

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ (магистратура)

1. Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

1.1. ВКР должна включать следующие разделы:

- **титульный лист;**
- **концепция;**
- **содержание;**
- **введение;**
- **основная часть, разделённая на разделы и подразделы, главы и параграфы;**
- **заключение;**
- **список использованной литературы;**
- **приложения;**
- **последний лист.**

1.2. **Объём ВКР составляет 80-110 страниц** в зависимости от направления подготовки (без учета Приложений).

1.3. Выполнение ВКР осуществляется по графику, составленному обучающимся совместно с руководителем. Окончательный вариант ВКР, после ее проверки в системе «**Антиплагиат – вуз**» (**не менее 70 процентов самостоятельного текста**) и получения протокола проверки, должен быть представлен студенту руководителем вместе с отзывом не менее чем за 10 календарных дней до даты защиты.

1.4. В случае, если при окончательной проверке на «Антиплагиат» выявлено менее 70 процентов самостоятельного текста, обучающийся не допускается к защите и подлежит отчислению.

1.5. После получения положительного отзыва руководителя с рекомендацией к защите, ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается обучающимся, руководителем, при наличии, консультантом и передается назначенному рецензенту для получения рецензии не позднее, чем за семь календарных дней до даты защиты.

1.6. После получения рецензии, обучающийся представляет полностью оформленную ВКР, с отзывом, рецензией, протоколом проверки в системе «Антиплагиат – вуз», электронной версией, листом самопроверки в деканат не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты.

2. Защита выпускной квалификационной работы

2.1. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценивания:

- руководителя – качество работы, ее соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующим направлениям подготовки, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, ее научная проработка и практическая значимость;
- рецензента – качество работы, степень обоснованности выбранных методов и методики исследования, новизна, практическая значимость полученных результатов, рекомендации и выводы, наличие собственной научной позиции автора;
- членов ГЭК – качество ВКР, ее соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующим направлениям подготовки, уверенность при защите, представленной презентации, четкость доклада, профессионализм ответов на вопросы членов ГЭК и замечаний рецензента.

В случае возникновения спорной ситуации председатель государственной экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

2.2. Результат защиты ВКР обучающегося оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывает Председатель ГЭК, секретарь ГЭК.

2.3. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту ВКР по неуважительной причине, обучающийся отчисляется из Университета как не прошедший ГИА с выдачей ему справки об обучении, установленного Университетом образца.

2.4. По положительным результатам ГИА, ГЭК принимается решение о присвоении выпускникам квалификации "Магистр" по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета.

3. Критерии оценки и защиты выпускной квалификационной работы

Оценивается ВКР по 4-х бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной, в том числе преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление ВКР;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании ВКР и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- предварительная оценка руководителя ВКР в отзыве.

ВКР оценивается на оценку:

«отлично» за работу, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

«хорошо» за работу, отвечающую основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«удовлетворительно», если в ВКР, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные задачи по достижению цели ВКР. Автор ВКР достаточно поверхностно владеет материалом, не уверенно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

«неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. ВКР, в большей части не соответствует критериям оценки, приведенным выше, имеются устаревшие не актуальные данные. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Требования по оформлению ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005)

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей ВКР. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

10. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового

номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

11. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, общая нумерация страниц соблюдается.

12. Законченная ВКР подписывается обучающимся на титульном, последнем листе текста, в концепции. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и руководителя.

13. ВКР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

14. В выпускную квалификационную работу вкладываются следующие документы:

- 1) график выполнения выпускной квалификационной работы;
- 2) протокол проверки ВКР на плагиат;
- 3) отзыв на ВКР научного руководителя;
- 4) рецензия на ВКР;
- 5) лист самопроверки;
- 6) компакт-диск с электронной версией выпускной квалификационной работы (с титульным листом, концепций магистерской диссертации, последним листом ВКР);
- 7) лист согласования;
- 8) анкета выпускника.